



06 41 80 86 51



doriane.charpentier@gmail.com



266 rue Marius Cadoz, 01170 Gex



Permis B et véhiculée

COMPÉTENCES

- Créative
- Polyvalente
- Organisée
- Autonome
- Sérieuse

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages
- Photographie & Vidéo
- Musique
- Échecs

LANGUES

- Anglais (B2)
- Allemand (A2)

INFORMATIQUE

- Word, Power Point, Excel, Canva, Wix, WordPress (HTML/CSS), Notion
- Montage vidéo : Filmora, Cap Cut
- Certification PIX

DORIANE CHARPENTIER

A l'écoute, autonome et enthousiaste, je souhaite rejoindre une organisation à laquelle je pourrais apporter mon dynamisme et mon savoir-faire en communication digitale.

PARCOURS PROFESSIONNEL

PIETRAPOLIS - Ornex

Responsable Communication et Relation Client | 2023 - 2025 (2 ans)

- Création et Gestion de contenus, Marketing
- Organisation et Gestion d'évènements

Inoxtag Corp - À distance

Gestionnaire de communauté et Recruteuse | 2024 - Aujourd'hui

- Gestion de la communauté et modération. (+100 000 membres).
- Conduite d'entretiens et rédaction de synthèses d'évaluation.

Michou Corp - À distance

Gestionnaire de communauté et Recruteuse | 2023 - Aujourd'hui

- Gestion de la communauté et modération. (+50 000 membres).
- Conduite d'entretiens et rédaction de synthèses d'évaluation.

CENTURY 21 - Ornex

Chargée de Communication | 2023 (stage - 1 mois)

- Communication relationnelle
- Réalisation et Montage vidéo

DEP SANITAIRES - Genève

Assistante Administrative | 2022 (stage - 1 mois)

- Appels téléphonique et réception
- Organisation des déplacements des salariés

NOVACITY - Carouge

Assistante Administrative | 2022 (stage - 1 mois)

- Facturation, préparation de fiche de suivi de projet
- Création de devis, relance client

SURCOTEC - Plan-les-Ouates

Assistante Administrative | 2021 (stage - 1 mois)

- Assistance au personnel
- Appels téléphonique et réception

FORMATION

DCF Challenge, Participation à la finale locale - 2025

2 jours de formation en Technique de Vente - 2025

Préparation BTS NDRC en alternance - 2023-2025 | JDA Sup'

- Techniques de Vente / Négociation et communication digitale
- Réalisation de site web et promotion de biens / services

BAC AGOrA avec Mention Très Bien - 2020-2023 | Lycée Jeanne d'Arc
Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités